

ADDETTO AL BACK OFFICE

DIPARTIMENTO COMMERCIALE

La persona si dedicherà alle seguenti attività:

- gestione delle richieste del cliente legate alle attività pre e post vendita
- Elaborazione offerte/ordini/proforma su gestionale ordini
- Follow up offerte
- supporto telefonico al cliente
- gestione ordini e tracciabilità degli stessi a sistema
- coordinamento con design lab per realizzazione proposte
- assistenza sales manager per elaborazione analisi vendita
- controllo gestionale dei pagamenti

REQUISITI

Si ricercano candidati in possesso di laurea triennale in discipline economiche, con esperienza anche breve nel back office, fluente conoscenza della lingua inglese e francese.

Zona di lavoro: Milano Centro – trasferimento in 6 mesi milano zona sud est

Preferibile in categoria protetta